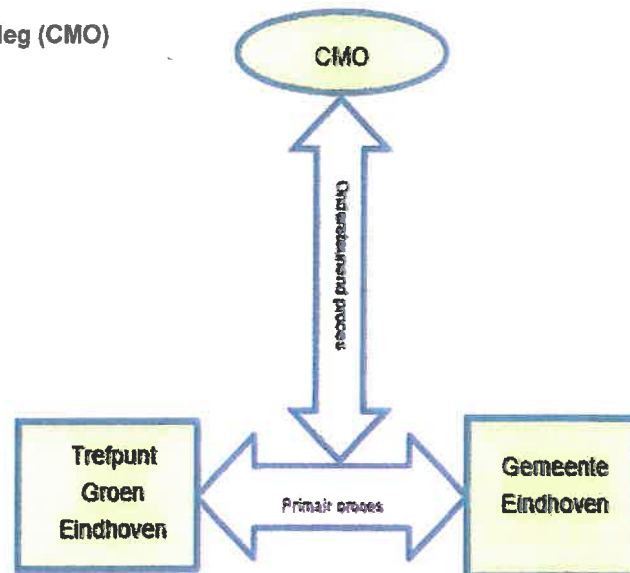




Protocol Centraal Milieu Overleg

Definitief, vastgesteld in het CMO van 27 november 2019

Centraal Milieu Overleg (CMO)



Positie: Het CMO organiseert periodieke afstemming tussen het TGE en de gemeente. Het CMO is buiten de gemeentelijke organisatie gepositioneerd. Het kan gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het gemeentebestuur.

Opdracht: Het CMO zorgt ervoor het proces van afstemming tussen TGE en gemeente goed verloopt. Het protocol en de afspraken over Communicatie en escalatie (december 2017; zie bijlage) vormen de basis.

Samenstelling: Het CMO bestaat uit een vertegenwoordiging van drie TGE vertegenwoordigers (waaronder de coördinator TGE) en drie vertegenwoordigers van de gemeente (de programmaleiders Groen en Milieu, de afdelingsleiding van Projectmanagement). De voorzitter en de secretaris van het CMO worden geleverd door de gemeente. Deze basis wordt uitgebreid met bestuurders en/of deskundigen als de agenda van het overleg daartoe noopt. De rol van plaatsvervangend voorzitter wordt ingevuld door een bestuurder van het TGE.

Algemene taken van het CMO

- Het organiseren van het overleg tussen gemeente en milieugroeperingen mbt de qua natuur-, milieu, cultuurhistorisch waardevolle (landschaps)elementen en duurzaamheid relevante producten van de gemeente op strategisch, planontwikkelings- en realisatieniveau, opdat het standpunt van de milieu- en overige bij TGE aangesloten groeperingen in de bestuurlijke behandeling ervan kan worden meegenomen;
- De controle op de zorgvuldige behandeling van de overeengekomen standpunten in de besluitvorming, met in acht neming van de afspraken over Communicatie- en escalatie (december 2017; zie bijlage);
- Het gevraagd of ongevraagd natuur- milieu- en cultuurhistorisch waardevolle (landschaps)elementen en duurzaamheidsonderwerpen (in de brede zin) bij het gemeentebestuur aan de orde te stellen.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

- De partijen in het CMO zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de effectiviteit van het overleg. Daartoe worden de meetpunten voor het succes toegepast (zie hierna);
- De gemeentelijke vertegenwoordigers zijn daarbij verantwoordelijk voor tijdige informatie over de geplande onderwerpen, opdat er gezamenlijke afspraken gemaakt kunnen worden over de fase waarin en de wijze waarop deze onderwerpen in het CMO behandeld worden.
- Indien er binnen de TGE groeperingen verdeeldheid van standpunten is, zal dit in het advies worden opgenomen;
- De TGE vertegenwoordigers van het CMO zijn verantwoordelijk voor een goede communicatie met het volledige TGE en haar achterban, opdat zij de meningen van de achterban volwaardig naar voren kunnen brengen;
- Het TGE coördineert de inbreng van milieu- en andere aangesloten groeperingen die in Eindhoven actief zijn;
- Het CMO is bevoegd voorstellen te doen voor het inwinnen van extern advies. Die voorstellen worden doorgeleid naar de directeur voor het Ruimtelijk Domein. Zowel de inhoud van de opdracht als de resultaten van extern advies zijn altijd onderwerp van bespreking in het CMO en zullen benut worden bij advisering aan het gemeentebestuur.

Werkwijze

- De vergaderingen van het CMO vinden minimaal twee maal per jaar plaats.
- Zowel vanuit het TGE als vanuit de gemeente kan gevraagd worden om inlassing van een extra vergadering. De beslissing daarover wordt genomen in overleg met de voorzitter van het CMO;
- In principe is er drie weken voor een CMO vergadering een agenda overleg en worden op basis van de agendapunten tijdig (tenminste één week voorafgaand aan de vergadering) de te behandelen stukken verspreid;
- Het agenda overleg vindt plaats tussen de secretaris en de coördinator van het TGE. In het agendaoverleg wordt bepaald welke deskundigen een CMO vergadering bijwonen;
- Het door TGE Jaarverslag wordt voor 1 mei aangeboden aan het gemeentebestuur. Dit zal wordt zo snel mogelijk daarna worden besproken met de betrokken wethouder(s);
- Verslaglegging en doorvertaling in besluitvorming worden door de gemeente verzorgd.

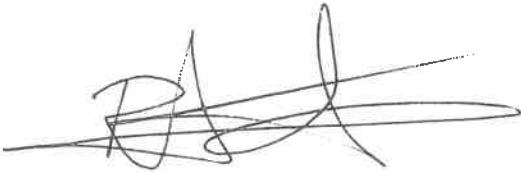
“Beginspraak” (meekijken, meedenken)

- Er is maandelijks afstemming tussen de coördinator van het TGE en de programmaleider Groen;
- TGE wordt door de projectleider in een zo vroeg mogelijk stadium in de gelegenheid gebracht tot beginspraak (meekijken, meedenken). TGE en de projectleider maken daarover met elkaar afspraken;
- TGE wordt per kwartaal door de gemeente (gecoördineerd door de secretaris van het CMO) op de hoogte gehouden van:
 - bestemmingsplannen die in procedure komen;
 - nieuwe beleidsplannen op het gebied van groen, milieu, en duurzaamheid;
 - voortgang projecten bomencompensatiefonds;
 - nieuwe projecten in het groencompensatiefonds.
- TGE zorgt ervoor dat de plannen die spelen in gebieden of gaan over de onderwerpen waarvoor, door of met TGE, werkgroepen zijn ingesteld, door die werkgroepen worden behandeld en van advies worden voorzien;
- Het TGE spant zich in om binnen de afgesproken termijnen (zie bijlage Communicatie- en escalatie-afspraken) advies uit te brengen;
- De projectleider informeert het TGE over de wijze waarop het TGE advies is/wordt verwerkt bij de verdere uitwerking van het plan;
- In het geval er verschil van mening blijft bestaan over onderdelen van het TGE advies wordt dit expliciet vastgelegd in het besluitvormingsdossier aan het college en gelden overigens de afspraken over Communicatie- en escalatie (zie bijlage).

Meetpunten voor succes

Doelstelling is om vroegtijdig het TGE te betrekken bij ruimtelijke plannen, zodat TGE (en aangesloten groeperingen) haar standpunten en belangen kan inbrengen in projecten. Het streven is om zodoende kwalitatief betere plannen te krijgen, die (bovendien) op een groter maatschappelijk draagvlak kunnen rekenen. We hopen zodoende ook minder bezwaren te krijgen in vergunningen- en bestemmingsplan-procedures.

Namens Gemeente Eindhoven



Rik Thijs
Wethouder Eindhoven
Klimaat & Energie, Openbare ruimte & Groen

Namens het Trefpunt Groen Eindhoven



Anjo Breuers
Voorzitter Trefpunt Groen Eindhoven

Bijlage 1



Communicatie- en escalatie-afspraken tussen TGE en gemeente Eindhoven

Naar aanleiding van een aantal incidenten, is er bij alle belanghebbenden behoefte aan aanvullende afspraken over communicatie en escalatie tussen Trajectpunt Groen Eindhoven (TGE) en de gemeentelijke organisatie. Deze afspraken zijn aanvullend de bestaande spelregels en afspraken over het Centraal Milieu Overleg (CMO) uit het protocol van september 2006.

Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- A. overleg en afstemming over plannen en projecten;
- B. bestemmingsplannen;
- C. de adviesrol van TGE bij aanvragen om kapvergunning;
- D. situaties waarbij er snel handelend moet worden opgetreden (**rode telefoon**)

Ad. A Plannen en projecten

1. Zodra er (vanaf 'de programmeertafel') binnen de gemeentelijke organisatie een opdracht is geformuleerd voor een plan of project, is de procesverantwoordelijke voor dat plan/project (afdelingshoofd of projectmanager) verantwoordelijk voor het informeren van TGE en het betrekken van TGE bij het planproces (beginspraak).
2. De procesverantwoordelijke binnen de gemeentelijke organisatie zorgt zelf voor een advies van TGE vóór er dossiers in routing gaan en/of procedures starten.
3. De coördinator TGE communiceert rechtstreeks met de gemeentelijke procesverantwoordelijke over procesmatige én inhoudelijke zaken betreffende de plannen/projecten.
4. Van elk contact tussen de coördinator van TGE en de procesverantwoordelijke van de gemeente wordt kort daarna door één van beiden een bericht uitgewisseld met de afspraken en de status van die afspraken.
5. De coördinator TGE kan bij de secretaris CMO informeren wie de gemeentelijke behandelaar/procesverantwoordelijke is voor een bepaald plan/project;
6. Als het contact tussen een gemeentelijke procesverantwoordelijke en de coördinator TGE niets oplevert, wordt er eerst gescaleerd naar de secretaris CMO. De secretaris CMO en coördinator TGE kunnen de zaak opschalen in de lijn van de gemeentelijke organisatie en/of in de lijn van de CMO-afspraken (voorzitter CMO en voorzitter TGE inschakelen);
7. Pas als er binnen de lijn van het CMO geen overeenstemming wordt bereikt, wordt de wethouder of het bestuur benaderd.

Ad. B Bestemmingsplannen

1. Bestemmingsplannen zijn het 'sluitsluk' van ruimtelijke plannen.
Het gaat bij een bestemmingsplan om een juridische vastlegging van de afspraken die in het voortraject zijn gemaakt.
2. Op de agenda van het CMO (minstens 4 keer per jaar) staat altijd een overzicht van de bestemmingsplannen die de komende twee kwartalen in procedure komen.
3. TGE heeft een actieve rol om zich tijdig op de hoogte stellen van de inhoudelijke betekenis van de bestemmingplannen voor groen, milieu en duurzaamheid.
4. De contacten tussen TGE en de gemeentelijke organisatie over bestemmingsplannen verlopen via de procesverantwoordelijke projectmanager van de gemeente of via het afdelingshoofd Ruimtelijke Ordening.

5. TGE krijgt van de Administratie Bestemmingsplannen over elk bestemmingsplan een (voor)aankondiging van procedure. TGE reageert binnen 4 weken, vanwege een zienswijzeperiode of inspraakperiode bij vooroverleg. De reactie van TGE bestaat uit een bericht dat het bestemmingsplan niet relevant is voor TGE, of uit een schriftelijk eindadvies over het bestemmingsplan.

Zolang er geen reactie is van TGE bij de Administratie Bestemmingsplannen, kan de afdeling Ruimtelijke Ordening het bestemmingsplan niet verder in procedure brengen.

Ad. C. Kapaanvragen (bestaande afspraken)

1. Als er sprake is van een kapaanvraag voor 10 of meer bomen of voor minstens 1 monumentale of een boom in het centrumgebied, waarvoor een gemeentelijke vergunning nodig is, vraagt de afdeling Vergunningen aan TGE een inhoudelijk advies.
2. TGE geeft binnen 3 weken een schriftelijk advies over de kapaanvraag of geeft aan meer tijd nodig te hebben, bij complexe aanvragen of als de informatie niet compleet is.

Ad. D. Rode telefoon

Dit geldt voor situaties in de stad waarbij er snel handelend en/of handhavend moet worden opgetreden. Denk aan illegale bomenkap of aan handelen in strijd met de flora- en faunawet.

Het gaat niet alleen om gevallen waarbij de gemeente het bevoegd gezag is.

Als andere (overheids)partijen bevoegd zijn, kunnen gemeentelijke functionarissen toch in gesprek gaan met uitvoerders ter plekke en verzoeken het werk te stoppen. Vervolgens kunnen zij het bevoegd gezag informeren of inschakelen.

Voor dit soort situaties kunnen alleen de coördinatoren van TGE handelend optreden naar de gemeente op de hieronder genoemde manier.

- Contact leggen met de dienstcoördinator van de meldkamer Stadtoezicht gemeente Eindhoven (telefoonnummer bij coördinatoren TGE bekend).
Deze is elke dag bereikbaar van 7:00 tot 21:30 uur en op donderdag t/m zaterdag tot 22.30 uur. Uitgangspunt is dat er binnen 1 uur handelend wordt opgetreden.
- Wanneer het voer zou komen dat de aanwezige dienstcoördinator het lastig vindt hierop een besluit te kunnen nemen, neemt deze contact op met de collega van het managementteam welke middels het, bij hen bekende, piketnummer te bereiken is.
Vervolgens wordt het besluit teruggekoppeld naar de coördinatoren van TGE.

Eindhoven
December 2017